\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Zuwendungsempfänger) Ort/Datum

Telefon:

E-Mail:

An die

Staatskanzlei Nordrhein-Westfalen

Abteilung Sport und Ehrenamt

Stadttor 1

40219 Düsseldorf

**Verwendungsnachweis**

**Zuwendung des Landes Nordrhein-Westfalen**

**hier:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durch Zuwendungsbescheid/-vertrag der/des |  | (Bewilligungsbehörde) |  |
| vom  vom | Az.:  Az.: | über  über | EUR  EUR |
| wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt. |  |  | EUR |
| Es wurden ausgezahlt |  | Insgesamt | EUR |

**I. Sachbericht**

(Eingehende Darstellung der durchgeführten Maßnahmen, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, Stellen Sie hierzu – ggf. tabellarisch – die im Zuwendungsbescheid/-vertrag vorgegebenen Förderziele den mit Hilfe der Landesförderung erreichten Ergebnisse gegenüber. Etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid/-vertrag zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan ggf. auf besonderem Blatt darstellen)

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

**1. Einnahmen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art  Eigenanteil, Leistungen Dritter,   Zuwendungen | Lt. Zuwendungsbescheid /  -vertrag | | Lt. Abrechnung |
|  | EUR | v,H, | EUR |
| Eigenanteil |  |  |  |
| Leistungen Dritter  (ohne öffentl. Förderung; z.B.  Geldspenden) |  |  |  |
| Bewilligte öffentliche Förderung |  |  |  |
| Zuwendung des Landes |  |  |  |
| Insgesamt |  |  |  |

**2. Ausgaben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausgabengliederung  (Ausgabenbereiche gemäß  Finanzierungsplan) | Lt. Zuwendungsbescheid /  -vertrag | | Lt. Abrechnung | |
|  | insgesamt | davon zuwendungsfähig | insgesamt | davon zuwendungsfähig1) |
|  | EUR | EUR | EUR | EUR |
|  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Insgesamt |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1)** Bei einer Überschreitung des Gesamtergebnisses (vgl. Nr. 1.2 ANBest-P) ist anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum/Az. der Zustimmung der Bewilligungsbehörde).

**III. Ist-Ergebnis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | lt. Zuwendungsbescheid/ -vertrag bzw. Finanzierungsplan zuwendungsfähig EURO | Ist-Ergebnis It. Abrechnung EURO |
| Ausgaben (Nr. II.2.) |  |  |
| Einnahmen (Nr. II.1.) |  |  |
| Mehr- / Minderausgaben |  |  |

**IV. Bestätigungen**

Es wird bestätigt, dass

* die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides/-vertrages beachtet wurden,
* die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.
* die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände, sofern der Anschaffungs- bzw. Herstellungswert für den Einzelgegenstand 800 € übersteigt, vorgenommen wurde.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort/Datum) (Rechtsverbindliche Unterschrift)

**Bitte senden Sie uns den rechtsverbindlich unterschriebenen Verwendungsnachweis nebst Anlagen ausschließlich digital zu.**

**Anlagen**

- gesonderter Sachbericht

- Beleglisten zu den Ausgabenbereichen

- Arbeitsverträge des beschäftigten Personals, soweit im Bescheid vorgesehen